



HOTEL AMBASSADOR

K O Š I C E

Ubytovací poriadok

1. V hoteli môže byť ubytovaný hosť, ktorý má objednané a ubytovateľom potvrdené služby a je k ubytovaniu riadne prihlásený. Za týmto účelom je hosť povinný predložiť pracovníkovi recepcie hotela pri príchode svoj občiansky preukaz, cestovný pas alebo iný platný doklad totožnosti. Ubytovať je možné aj hosťa, ktorý má trvalé bydlisko v mieste hotela. Pri prihlasovaní pobytu cudzincov postupujeme podľa osobitnej právnej úpravy.
2. Hotel môže vo výnimočných prípadoch ponúknuť hosťovi iné ubytovanie ako bolo dohodnuté, pokiaľ sa podstatne nelíši od potvrdenej objednávky.
3. Hosťa je možné ubytovať od 14⁰⁰ hod, vo výnimočných prípadoch aj skôr, pokiaľ to bolo vopred dohodnuté.
4. Hosť je povinný odhlásiť pobyt a uvoľniť izbu najneskôr do 10⁰⁰ hod, ak čas odchodu nebol dohodnutý inak. Pokiaľ tak hosť neurobí, môže mu hotel účtovať pobyt za nasledujúci deň.
5. Ak hosť požiadá o predĺženie ubytovania, môže mu hotel ponúknuť aj inú izbu ako tú, v ktorej bol pôvodne ubytovaný.
6. Hosť platí účet za objednané ubytovanie a poskytnuté služby v súlade s platným cenníkom spravidla vopred, pri nastúpení pobytu resp. ak bolo dohodnuté po skončení pobytu alebo inak.
7. V izbe ani v ostatných priestoroch hotela nesmie hosť bez súhlasu zodpovedného pracovníka alebo manažéra hotela premiestňovať zariadenie, robiť úpravy, vykonávať akékoľvek zásahy do elektrickej siete a inej inštalácie.
8. V priestoroch hotela a zvlášť na izbe nie je hosťom dovolené používať vlastné elektrické spotrebiče. Toto nariadenie sa netýka používania elektrických spotrebičov slúžiacich na osobnú hygienu.
9. Fajčenie je dovolené len vo vyhradených priestoroch hotela.
10. Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené ponechať deti do 10 rokov bez dozoru dospelých v izbe, ani v ostatných priestoroch hotela.



HOTEL AMBASSADOR

K O Š I C E

11. V čase od 22⁰⁰ hod do 6⁰⁰ hod sú ubytovaní hostia povinný dodržiavať nočný klúd. Spoločenské akcie sú povolené aj po 22⁰⁰ hod so súhlasom zodpovedného pracovníka, ale len v priestoroch na to určených.
12. Pre prijímanie návštev ubytovaných hostí sú k dispozícii spoločenské priestory hotela. V izbe kde je hosť ubytovaný, môže prijímať návštevy so súhlasom zodpovedného pracovníka.
13. Pred odchodom z izby hotela je ubytovaná osoba povinná uzavrieť vodovodné kohútiky, zhasnúť svetlá v izbe a príslušných priestorov izby, vypnúť elektrické spotrebiče, uzavrieť okná a balkónové dvere a zavrieť vchodové dvere do izby. Kartu uzamykania odovzdať na recepcii, ak nebolo dohodnuté inak.
14. Prevádzkovateľ ubytovacieho zariadenia zodpovedá za škodu spôsobenú na odložených alebo na vnesených veciach, ktoré si hotelový hosť doniesol alebo boli mu donesené, a to len v prípadoch, keď išlo o priestory vyhradené na ubytovanie pokiaľ tieto hotelový hosť riadne uzavrel alebo boli za účelom uloženia odovzdané pracovníkovi hotela.
15. V prípade finančnej hotovosti a iných cenností zodpovedá prevádzkovateľ len vtedy, keď boli na požiadanie hotelového hosťa uložené do hotelového trezoru resp. hosť si ich uložil do trezoru na izbe.
16. Hotelový hosť má právo na náhradu škody len v prípade, že si škodu uplatní do 7 dní od skončenia pobytu v hotelovom zariadení.
17. Psov a iné zvieratá ubytovávame za poplatok ak bolo vopred dohodnuté.
18. Za škody spôsobené na majetku hotela zodpovedá hosť podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
19. Hosť je povinný dodržať ustanovenie tohto ubytovacieho poriadku. V prípade jeho porušenia má hotel právo odstúpiť od zmluvy o poskytnutí ubytovacej služby pred uplynutím dohodnutého času.
20. Sťažnosti, reklamácie, požiadavky a návrhy na zlepšenie činnosti ubytovacieho zariadenia prijíma zodpovedný pracovník recepcie ako aj vedenie hotela. Reklamačný poriadok je k dispozícii na recepcii hotela.



HOTEL AMBASSADOR

K O Š I C E

21. Storno podmienky:

V prípade, že hotelový hosť jednostranne zruší resp. nevyužije dohodnuté služby alebo ich časť považuje sa to za stornovanie, ktorého dôsledkom je zánik povinnosti hotela plniť dohodnuté záväzky alebo ich časť. Stornovaním na druhej strane vzniká hotelovému hosťovi príp. len klientovi povinnosť zaplatiť hotelu storno poplatok, ktorý slúži aj na náhradu škody spôsobenej hotelu porušením zmluvy zo strany hotelového hosťa - klienta.

22. Storno poplatok je odstupňovaný podľa dĺžky doby od zrušenia zmluvného vzťahu ku dňu objednaného ubytovania, resp. služby vyjadrenej v percentách, pre jednotlivca a pre skupinové pobyty.

- 60 a viac dní	-	0%
- 59 - 30	-	30%
- 29 - 8	-	50%
- 7 - 2	-	90%
- 1 a menej	-	100%

23. V prípade, že bude stornovaná len časť z rozsahu zmluvne dohodnutých služieb, výška storno poplatku bude zodpovedať časti ceny služby neposkytnutej v súlade s dobou v zmysle bodu 22 ubytovacieho poriadku.

24. V prípade, že záujemca o rezervovanie služieb v súlade s obojstrannou dohodou zloží rezervačnú zálohu a následne je akcia alebo služba stornovaná, považuje sa záloha za dojednaný storno poplatok s tým, že:

- hotel má nárok podľa bodu 22 ubytovacieho poriadku na náhradu aj nad rámec rezervačnej zálohy
- hotel je oprávnený formou jednostranného započítania použiť rezervačnú zálohu na storno poplatok alebo jeho časť.

25. V prípade, ak hotel zistí, že mu vznikol nárok na storno poplatok, je povinný zaslať záujemcovi v lehote do 15 dní odo dňa vzniku nároku oznámenie o vyčíslení jeho výšky, dátume splatnosti a o vykonaní jednostranného zápočtu v zmysle bodu 24 ubytovacieho poriadku.